

УТВЕРЖДЕНО

**с изменениями решением Совета Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Региональное
объединение профессиональных строителей»**

Протокол № 33 от 17 декабря 2019 г.

(Протокол № 34 от 25 мая 2017 г.)

(Протокол № 07 от «27» февраля 2015 г.)

(Протокол № 2 от «24» января 2011 г.)

(Протокол № 1 от «03» марта 2010 г.)

(Протокол № 6 от «03» августа 2009 г.)

РЕГЛАМЕНТ

проведения заседаний Совета Ассоциации

**«Саморегулируемая организация «Региональное объединение
профессиональных строителей»**

Одинцово 2019 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок созыва Совета.....	3
3. Порядок проведения заседаний Совета.....	3
4. Порядок обсуждения решений.....	5
5. Порядок голосования и принятия решений.....	6
6. Оформление протоколов заседаний и решений Совета.....	7
7. Заключение.....	8

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения заседаний Совета Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное объединение профессиональных строителей» (далее – Совет) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о Совете Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное объединение профессиональных строителей»

1.2. Совет осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний по вопросам его компетенции.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок созыва, организации и проведения заседаний Совета.

2. Порядок созыва Совета

2.1. Совет собирается на очередное заседание в соответствии с утвержденным годовым планом заседаний Совета, но не реже одного раза в месяц.

2.2. Внеочередное заседание Совета собирается для рассмотрения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного заседания Совета.

2.3. Предварительная повестка дня очередного заседания Совета формируется в соответствии с годовым планом заседаний Совета.

2.4. Проект повестки дня заседания Совета, документы по вопросам повестки дня, передаются членам Совета не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения очередного заседания Совета и не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения внеочередного заседания Совета. Председатель и члены Совета вправе внести предложения и дополнения в проект повестки дня заседания Совета.

2.5. Внеочередное заседание Совета проводится по инициативе Председателя Совета, Генерального директора Ассоциации, а также не менее трети от числа членов Совета.

3. Порядок проведения заседаний Совета

3.1. Заседания Совета проводятся открыто. На заседания совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

3.2. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета включает в себя:

- 1) информирование членов Совета о созыве заседания Совета, выдачу необходимых для работы материалов;
- 2) извещение лиц, приглашенных на заседание;
- 3) обеспечение бесперебойного функционирования технических средств, используемых на заседании Совета;
- 4) регистрацию присутствующих членов Совета и других участников заседания;
- 5) ведение протокола заседания Совета;
- 6) подготовку документов по решениям Совета и предоставление их должностным лицам и исполнителям.

3.3. Время для докладов на заседании Совета предоставляется в пределах до 10 минут, для содокладов - до 5 минут. Выступающим в прениях, предоставляется до 5 минут, для повторного выступления в прениях, а также при постатейном обсуждении решений Совета - до 3-х минут. По решению Председателя Совета может быть установлен иной временной режим проведения заседания Совета.

3.4. При необходимости Совет может продлить время своего заседания, в том числе с переносом заседания на следующий день.

3.5. Перерывы в заседании делаются через каждый час на 10-15 минут.

3.6. Во время заседания Совета не допускается:

- 1) выступление без разрешения Председательствующего;
- 2) использование выступающими в своей речи грубых, оскорбительных, некорректных выражений, в том числе в адрес конкретных лиц, призывов к незаконным и насильственным действиям, сознательное нарушение установленного регламента выступлений;
- 3) какие-либо выступления, либо перемещения по залу заседания во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;

4) уход члена Совета с заседания Совета без объяснения причин;

5) выступление члена Совета по одному вопросу или кандидатуре более двух раз.

3.7. Для поддержания порядка на заседании председательствующий вправе:

- 1) призвать выступающего соблюдать настоящий Регламент;
- 2) призвать придерживаться сущности обсуждаемого вопроса;
- 3) сделать выступающему предупреждение при нарушении им требований, изложенных в предыдущих пунктах;
- 4) лишить выступающего слова после второго предупреждения;
- 5) сделать замечание участнику заседания при нарушении им порядка на заседании или требований настоящего Регламента;

6) дать указание об удалении из зала заседания лиц, не являющихся членами Совета, в случае нарушения ими порядка;

7) объявить перерыв в заседании, если невозможно сразу устранить нарушение порядка.

3.8. После объявления члену Совета двух предупреждений в течение одного заседания Председатель может объявить члену порицание от имени Совета с занесением в протокол, а также лишить члена права на выступление по обсуждаемому вопросу до конца заседания Совета.

4. Порядок обсуждения решений

4.1. Повестка дня заседания Совета составляется из трех частей:

4.1.1 Основные вопросы;

4.1.2. Разное;

4.1.3. Информационные сообщения.

4.2. Проект повестки дня заседания Совета вносится Председателем на обсуждение после открытия заседания. После принятия проекта повестки дня заседания «за основу» рассматриваются предложения по дополнениям и изменениям повестки дня заседания. Правом на внесение таких предложений обладают члены Совета и Председатель Совета.

4.3. После принятия решения по каждому предложению повестки дня заседания Совета утверждается «в целом».

4.4. Процедура рассмотрения и принятия решений по вопросам повестки дня заседания Совета включает:

4.4.1. Доклад;

4.4.2. Содоклад;

4.4.3. Ответы докладчика на вопросы;

4.4.4. Прения;

4.4.5. Голосование по принятию проекта решения, принятому «за основу»;

4.4.6. Рассмотрение и голосование по поправкам к проекту решения, принятому «за основу»;

4.4.7. Голосование по принятию решения «в целом» со всеми принятыми поправками.

4.5. При наличии альтернативных проектов решений и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном порядке, Совет заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений путем открытого голосования определяется, какой из проектов принимается за основной, и по нему проводятся все последующие процедуры рассмотрения.

4.6. Процедура рассмотрения информационных сообщений включает:

4.6.1. Сообщение;

4.6.2. Ответы докладчика на вопросы в связи с заслушанным сообщением.

4.7. Информационное сообщение принимается к сведению. Для принятия иного решения содержащего поручения по проработке или реализации обозначенных в сообщении вопросов, Совет может принять решение о переносе заслушивания информационного сообщения в часть "разное" повестки заседания Совета.

5. Порядок голосования и принятия решений

5.1. Решение Совета принимаются путем голосования присутствующих на заседании Совета.

5.2. Член Совета имеет при голосовании один голос.

5.3. При равенстве голосов, голос Председателя Совета является решающим.

5.4. Любой вопрос может быть поставлен на голосование по требованию Председателя Совета или любого из членов Совета.

5.5. Предложение ставится на голосование при условии, что к моменту голосования аргументы "за" и "против" обсуждаемого предложения сформулированы достаточно ясно и полно и члены Совета получили возможность определить свою позицию.

5.6. Предложение, выносимое на голосование, формулируется в лаконичной утвердительной форме и не должно допускать различных толкований.

5.7. Перед началом голосования Председатель Совета или председательствующий на заседании Совета называет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какое количество голосов требуется для принятия данного решения.

5.8. Открытое голосование является основным видом голосования. При проведении открытого голосования сначала выясняется число голосующих "за", затем - число голосующих "против", затем - число "воздержавшихся".

5.9. Тайное голосование проводится при решении персональных вопросов, а также по требованию большинства присутствующих членов.

5.10. В соответствии с решением Совета повторное голосование в течение одного заседания Совета по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию Председателя Совета или председательствующего.

5.11. Основанием для проведения повторного голосования может быть нарушение настоящего Регламента, несоответствие принятого решения другим нормативным актам,

недостоверность информации, использованной при принятии решения. Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение признается при этом недействительным.

5.12. Любой документ (решение, заявление и т.д.) Совета может быть принят сразу «в целом», либо путем голосования по отдельным частям (по пунктам, статьям, разделам) с последующим принятием в целом. Текст также может быть перед этим принят «за основу» с последующим внесением в него поправок.

5.13. Принятие проекта документа «за основу» означает согласие Совета с концепцией текста и его основными положениями и влечет за собой необходимость доработки текста путем внесения в него поправок, в том числе на заседании Совета.

5.14. Решение Совета вступает в силу с момента его принятия, если в самом решении не предусмотрено иное.

6. Оформление протоколов заседаний и решений Совета

6.1. В ходе каждого заседания Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

6.1.1. Наименование Совета, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

6.1.2. Состав Совета, сведения о председательствующем на заседании Совета, числе присутствовавших членов на заседании Совета;

6.1.3. Сведения о лицах, приглашенных на заседание Совета;

6.1.4. Повестка дня заседания Совета с указанием инициаторов включения вопросов в повестку дня;

6.1.5. Фамилии докладчиков, других выступавших, а также лиц, задававших вопросы или направивших вопросы председательствующему в письменном виде; при необходимости указываются и другие данные (должность, место работы и т.д.);

6.1.6. Сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, о принятых Советом решениях и результатах голосования по ним, с поименным перечислением членов, оставшихся при голосовании в меньшинстве, воздержавшихся (уклонившихся) от голосования.

6.2. К протоколу заседания Совета прилагаются:

6.2.1. Решения и другие документы, принятые Советом;

6.2.2. Тексты принятых Советом решений, заявлений, обращений, других документов;

6.2.3. Тексты поправок, предложенных членами или председательствующим, к текстам рассмотренных Советом документов;

6.2.4. Переданные председательствующему тексты выступлений лиц, не получивших возможности выступить на заседании;

6.2.5. Бюллетени тайного голосования и соответствующие протоколы счетной комиссии.

6.3. К протоколу не могут приобщаться в качестве приложений тексты, которые не были оглашены, вручены, распространены на заседании Совета либо в отношении которых на заседании не было заявлено просьбы о приобщении к протоколу заседания Совета.

6.4. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета. Протокол заседания Совета оформляется в день заседания Совета. Ведение протокола осуществляется ответственным секретарем Совета, избираемого Советом из числа штатных сотрудников Ассоциации.

6.5. Протокол заседаний Совета подписываются Председателем Совета, а в случае его отсутствия на заседании, одним из членов Совета, избранным в качестве председательствующего и ответственным секретарем. Протоколы заседаний и приложенные к ним материалы могут предоставляться членам Совета для ознакомления.

6.6. Протокол передается Генеральному директору Ассоциации, который обязан обеспечить его хранение.

7. Заключение

7.1. Все изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся решением Совета.

7.2. Настоящий Регламент вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 8
(восемь)
листа (-ов).

Председатель Совета
П.П. Бирюков

« 17 » сентября 2019 г.

