

УТВЕРЖДЕНО

Советом Ассоциации

«Саморегулируемая организация

«Региональное объединение

профессиональных строителей»

Протокол № 34 от «25» мая 2017 г.

(Протокол № 07 от «27» февраля 2015 г.)

(Протокол № 10 от 26 мая 2014 г.)

(Протокол № 1 от «03» марта 2010 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости

**Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное объединение
профессиональных строителей»**

Одинцово 2017 год

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Ведение официального сайта Ассоциации.....	3
3. Ведение реестра членов Ассоциации.....	8
4. Обеспечение Ассоциацией доступа к документам, обязательной информации и дополнительной информации о ее членах.....	8
5. Сроки размещения информации, ответственность.....	10
6. Заключительные положения.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения доступа к информации Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное объединение профессиональных строителей» (далее - Ассоциация).

1.2. Положение принимается в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Ассоциации, а также о её членах для потребителей производимых ими товаров, оказываемых ими работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным Законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными федеральными законами и нормативными документами, а также Уставом Ассоциации.

2. Ведение официального сайта Ассоциации

2.1. Ассоциация для обеспечения доступа информации в соответствии с требованиями действующего законодательства создает и ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации.

2.2. Главная страница официального сайта Ассоциации имеет полный адрес в сети интернет www.odinsro-stroy.ru

2.3. Ассоциация обязана размещать на своем сайте:

2.3.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.3.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся документы, разработанные в соответствии с Федеральным законом «О

саморегулируемых организациях» и Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

- требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов, целевых взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

- положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

- положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

- положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Р.Ф.);

- порядок размещения средств компенсационного(ых) фонда (ов) в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

- положение о реестре членов Ассоциации;

- положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

- положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

- требования к страхованию членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условия такого страхования;

- требования к страхованию риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора строительного подряда, а также условия такого страхования;

2.3.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциацией – Совета Ассоциации, о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации – Генеральном директоре;

2.3.4. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

2.3.5 информацию об исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

3.3.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, включая требования к страхованию, а также сведения об условиях имеющихся договоров страхования членов Ассоциации;

2.3.7. информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор о специализированном депозитарии, в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

2.3.8. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основании таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

2.3.9. информацию о кредитных организациях, в которых размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда).

2.3.10. информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

2.3.11. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года, а также их результатах;

2.3.12. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

2.3.13. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.3.14. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией;

2.3.15. иную информацию, предусмотренную федеральными законами и (или) по решению Общего собрания членов Ассоциации или Совета Ассоциации.

2.4. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

2.5. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

2.6. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием, и должна размещаться на официальном сайте Ассоциации в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей, без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

2.7. Документы и информация размещаются на официальном сайте Ассоциации на русском языке.

2.8. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

2.9. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

2.9.1. предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

2.9.2. предоставлять пользователям информации возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

2.9.3. предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению

на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте Ассоциации.

2.10. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте Ассоциации должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

3. Ведение реестра членов Ассоциации

3.1. Ассоциация на официальном сайте размещает Реестр членов Ассоциации – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о членах, прекративших членство в Ассоциации. Порядок, способ ведения и сроки внесения сведений в реестр членов Ассоциации регулируется Положением о ведении реестра членов Ассоциации.

4. Обеспечение Ассоциацией доступа к документам, обязательной информации и дополнительной информации о ее членах

4.1. Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения

пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

4.2. Ассоциация представляет информацию в Национальное объединение строителей, орган надзора за саморегулируемыми организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Ассоциация, наряду с раскрытием обязательной информации, установленной разделах 2 и 3 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов по решению Общего собрания членов Ассоциации или Совета Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов, и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

4.4. Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемые специализированными органами по защите информации.

4.5. При необходимости система мер безопасности конфиденциальной информации разрабатывается и обеспечивается с привлечением специализированных организаций по защите информации.

4.6. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации о их деятельности.

5. Сроки размещения информации, ответственность

5.1. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные подпунктом 2.3.2. настоящего Положения, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые Советом Ассоциации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации.

5.2. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет».

5.3. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации, Ассоциация в день принятия решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет».

5.4. Информация, указанная в подпункте 2.3.15. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

5.5. Иные документы и информация, предусмотренная пунктом 2.3. настоящего Положения, а также любые изменения, внесенные в эти документы и информацию должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

5.6. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации.

5.7. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 1 июля 2017 года и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 11

(подпись)
дата (-ов).

Председатели Совета

С.И. Самохин

2017 г.

