

УТВЕРЖДЕНО

Советом Ассоциации

**«Саморегулируемая организация
«Региональное объединение
профессиональных строителей»**

Протокол №27 от «06» апреля 2017 г.

(Протокол №07 от «27» февраля 2015 г.)

(Протокол №02 от «23» января 2014 г.)

(Протокол №05 от «14» марта 2013 г.)

(Протокол №11 от «31» мая 2012 г.)

(Протокол №11 от «25» апреля 2011 г.)

(Протокол №35 от «02» ноября 2010 г.)

(Протокол №01 от «03» марта 2010 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Дисциплинарном комитете Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Региональное объединение профессиональных строителей»**

**Одинцово
2017 г.**

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Организация работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.	4
3. Компетенция Дисциплинарного комитета Ассоциации.....	5
4. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Дисциплинарного комитета Ассоциации.....	7
5. Заключительные положения.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное объединение профессиональных строителей» (далее - Ассоциация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия Ассоциации (далее – Дисциплинарный комитет Ассоциации).

1.4. Дисциплинарный комитет Ассоциации рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о применении мер дисциплинарного воздействия Ассоциации.

1.5. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

2. Организация работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

2.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации формируется Советом Ассоциации по представлению Генерального директора Ассоциации, из числа представителей организаций – членов Ассоциации, в количестве не менее 3 (Трех) человек, на безвозмездной основе.

2.2. Каждая организация – член Ассоциации вправе предложить одного своего представителя, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.3. Срок полномочий членов Дисциплинарного комитета Ассоциации составляет 5 (Пять) лет.

2.4. Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации избирается из числа членов сформированного Дисциплинарного комитета Ассоциации на срок 2 (Два) года.

2.5. После окончания срока своих полномочий, Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации и члены Дисциплинарного комитета Ассоциации могут быть повторно избраны на следующий срок.

2.6. Члены Совета Ассоциации не должны входить в состав Дисциплинарного комитета Ассоциации.

2.7. Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации:

2.7.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.7.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации (созывает и ведет заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации);

2.7.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.7.4. Представляет Дисциплинарный комитет Ассоциации на заседаниях Совета Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.7.5. Информировывает органы управления Ассоциации и ее членов о деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.7.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.7.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Генерального директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.7.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарным комитетом Ассоциации своих функций;

2.7.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.7.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарного комитета Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.7.11. Имеет иные права и исполняет обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.8. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об

исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.9. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе осуществления своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.10. На период отсутствия Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации его обязанности исполняет член Дисциплинарного комитета Ассоциации, назначаемый Председателем.

2.11. Функции Секретаря Дисциплинарного комитета Ассоциации исполняются сотрудником Аппарата. Секретарь Дисциплинарного комитета Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарного комитета Ассоциации, осуществляет иные функции, в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.12. Заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в квартал.

2.13. Информация о принятых решениях Дисциплинарного комитета Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.14. Заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарного комитета Ассоциации.

2.15. Решения Дисциплинарного комитета Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарного комитета Ассоциации. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации является решающим.

3. Компетенция Дисциплинарного комитета Ассоциации

3.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарного комитета Ассоциации:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о применении мер дисциплинарного воздействия Ассоциации.

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Специализированный орган Ассоциации:

3.4.1. Приглашает (при необходимости) на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного комитета Ассоциации;

3.4.4. Обращается в Совет Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета Ассоциации;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации.

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в 30 (Тридцатидневный) срок, с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации составляет не более 20 (Двадцати) календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через 10 (Десять) дней после дня их принятия Советом Ассоциации.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2017 г.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 7

(см. в)
листа (-ов).

Председатель Совета
С.И. Самохин

« 06 » 04 2017 г.

